



**T.C.
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS Kaydı İşlemleri (Ücretli)	1.Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Kayıtlarının Onaylı Tapu Kaydı 3-Çiftçi Belgesi 4-Muhtar ve Aza onaylı çiftçi kayıt formu 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi (İlk Müracat) 6-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu 7-Kiralık arazi varsa kira sözleşmesi 8-Döner Sermaye Makbuzu	3 Gün

2	MGD Müracaatları	1.Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 Saat
3	Yem Bitkisi Desteklemeleri (Ücretli)	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Nüfus cüzdanı	1 Saat
4	Sertifikalı Fidan ve Tohum Kullanımı Desteklemesi (Ücretli)	1-Sertifikasyon Kuruluşu tarafından verilen tohum fidan sertifikasının fotokopisi 2-Fidan/tohum faturası,(sertifika bilgileri nihai satıcı tarafından faturanın arkasına işlenip onaylanmış.) 3-satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu 4-Kontrol 5-Döner Sermaye Makbuzu	2 Saat
5	ÇKS Belgesi (Ücretli)	1-Nüfus Cüzdanı (Dosya Sisteme Girilmişse)	15 Dakika
6	Arazi Cins Değişikliği	1-Dilekçe 2-tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı	5 Gün

7	Tarımsal Amaçlı Elektrik Aboneliği (İl Müdürlüğüne Müracat)	1.Başvuru Dilekçesi 2.Tapu Fotopisi 3.Çaplı Kroki 4.Çks 5.Etüt Ücreti	4 gün
8	Anaç Sığır Manda Koyun Keçi Desteklemesi	1-Birlik tarafından verilen toplu liste	3 Saat
9	Buzağı ve Aşı Desteklemesi	1-Birlik tarafından verilen toplu liste	15 Dakika
10	Hisseli Satış	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı 4.Belediyeden Alınmış İmar Planı durumu	5 Gün
11	Bitki Koruma Ürün reçetesi	1-Nüfus Cüzdanı 2-Hastalık veya zararlı numunesi	30 Dakika
12	Toprak Tahlili Desteklemesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Ziraat Odasından Alınan Çiftçilik Belgesi 3.AraziBilgileri Ürün Formu 4.Toprak Analizi Formu	1 Saat

13	Zirai Keşif Talebi	1.Başvuru dilekçesi 2.Tapu Fotokopisi 3.Nüfus Cüzdanı	2 Gün
14.	Prim Desteklemesi	1.Nüfus Cüzdanı 2.Matbu Başvuru Dilekçesi (İlçe Müdürlüğünden Alınacak) 3.Alım Satım belgesi(Fatura) 4.Borsa alım satım beyannamesi 5.fatura Listesi (İlçe Müdürlüğünden Alınacak)	1 Gün
15	Çiftçi Malları Koruma	1- Her yıl Aralık ayı içerisinde hazırlanan Ç.M.K. Bütçelerinin Ocak ayının 15 ine kadar Murakabe Kuruluna onaya sunulmak üzere İlçe Müdürlüğüne teslim edilmesi	HERYIL OCAK AYININ KADAR
16	Çiftçi Malları Koruma İdari Para Cezaları	1- Yıl içerisinde kesilen İdari Para Cezalarına 10 gün içerisinde itiraz edilir. İtiraz edilmez ise cezanın kesinleşmesi	ÖDEME EMRİ SÜRESİ
17	Çiftçi Malları Koruma Cezaya İtiraz	1- Cezaya itiraz edilmesi durumunda ilgili Ç.M.K. Başkanlığından cezaya ilgili Bekçi görgü zaptı, Ceza tebliğ varakası, Ç.M.K. Kararı istendikten sonra bu belgelere göre Murakabe Heyetince cezanın değerlendirilmesi Değerlendirme neticesinde itirazın reddine veya kabulüne karar verilmesi	1 AY
18	abii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe 2-ÇKS belgesi Not: Meydana gelen Hasarın Tarım Sigortaları Kapsamında Olmadığı durumlarda	7 Gün

19	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1- Üretici kayıt defteri	15 Dakika
20	İşletme Kayıt Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi ve Beyanname (Ek-4)	15 iş günü (Eksik bilgi ve olması durumunda dosya ile firmaya iade edilir)
21	ALO Gıda Şikâyet Hattı	174 Alo Gıda Hattına Şikâyetin Bildirilmesi	15 iş günü (işletmede tespit eksikliklerin tamamlanması numune süreci dışında)
22	Kayda Tabii Yem İşletmeler: 1-Onay kapsamı dışındaki karma yem, yem katkı ve premiks işletmeleri 2- Yalama taşı ve blok yem üreticileri 3- Yem ithalatçıları ve yem hammadde tedarikçileri 4- Perakende yem satış ve depolama yerleri, paketleme yapan yem işletmeleri 5-Bitkisel orjinli sanayi yan ürünü üreten işletmeler (Değirmencilik,biracılık sanayi yan ürünü ve	1-Başvuru Formu (Ek- 4) 2.Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği, 3.Akım şeması (Tebliği yayımlanmamış ürünler için), 4.Yüzde bileşim (Tebliği yayımlanmamış ürünler için), 5.Marka Tescil veya Başvuru Belgesi (Sadece ürettiği yerde satanlar için gerekmez) 6.Ticaret sicil gazetesi 7.İmza Sürkülleri 8.İlçe Müdürlüğü Tarafından istenen ek belgeler	30 Gün

	benzeri yem üreten işletmeler), yem hammaddesi işleyen işletmeler		
23	Satış/Toplu Tüketim Yeri Kayıt Belgesi(İşletme Kayıt Belgesi)	1- Başvuru Formu Ek-4 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3- Nüfus Cüzdanı	15 Gün
24	Ari Konaklama Belgesi	1-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 2- İşletme Tescil Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı	1 Saat
25	Kovan Desteği	1-Dilekçe 2-Arıcılar Birliğine Üye olduğuna dair yazı 3-Nüfus Cüzdanı	1 Ay
26	Amatör Balıkçılık Belgesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Adet Vesikalık Resim 3.Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 Saat

27	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri (Desteklemeye Konu Yavru Balığı Satın Alan Yetiştiriciler)	1- Müracaat dilekçesi 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi 3- Yavru balığın satın alındığı tesise ait su ürünleri kuluçkahane belgesi veya su ürünleri yetiştiricilik belgesinin ilgili il/ilçe müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi, 4- Müstahsil makbuzu veya faturanın aslı veya ikinci sureti veya onaylı sureti, 5- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri, 6- 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa göre üretici birliği kurulu bulunan yerleşik birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	1 Gün
28	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteklemeleri (Desteklemeye konu yavru balığı kendi tesislerinde üreten ve kendi tesislerinde büyötmeye devam eden yetiştiriciler)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin, aynı gerçek veya tüzel kişilere ait farklı il ve/veya ilçe bulunması halinde, desteklemeye konu tesislere ilişkin su ürünleri yetiştiricilik belgelerinin, müdürlükleri tarafından onaylanmış fotokopisi, 3- Su Ürünleri Destekleri Yavru Balık Miktarını Tespit Tutanağı 4- Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri, 5- 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununa göre üretici birliği kurulu bulunan yerleşik birliğe veya su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili kooperatiflere üyelik belgesi	1 GÜN
29	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Süt Üreticiler Birliği ve Damızlık Birliği Vasıtasıyla toplu Başvuru	1 Ay

30	Yurt İçi Hayvan Sevki Raporu (Ücretli)	1-Aracın cinsi, plakası,şoförün kimlik bilgileri 2-Alıcının işletme bilgileri 3.Satıcının işletme ve Kimlik Bilgileri	1 Saat
31	İşletme Belgesi (Ücretli)	1-Nüfus cüzdanı	15 Dakika
32	Hayvan pasaportu	1-Nüfus Cüzdanı	15 Dakika
33	Büyükbaş Hayvan Desteklemesi Müracaatı	1-Dilekçe(Örgütlü Yetiştiricisi ise bağlı olduğu örgüt toplu dilekçe verir) 2-destekleme mevzuatında belirtilen şartlara haiz olmak	15 Dakika
34	Küçükbaş Hayvan Desteklemesi Müracaatı	1-Birlik Tarafından verilen toplu liste	15 Dakika
35	Aşılama (Ücretli)	1-Önceden İlan edilen tarihte hayvanlarının Başında olmak	1 Gün
36	Kuduz Aşılama (Ücretli)	Kuduz aşısı yapılacak hayvanın duyuru yapılan yerlerde toplanması	1 Saat
37	Tütün Mamülü Perakende Satış Belgesi	1-Başvuru formu 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4-Adli sicil belgesi 5-Ödeme dekontu	15 Gün

38	Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi	1.Başvuru Formu 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4-Adli sicil belgesi 5-Ödeme dekontu 6-Mesafe şartına uygunluk belgesi(Son 30 Gün İçinde)	15 Gün
39	Açık Alkollü İçki Satış Belgesi	1-Başvuru formu 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4-Adli sicil belgesi 5-Ödeme dekontu 6-Mesafe şartına uygunluk belgesi(Son 30 Gün İçinde)	15 Gün
40	Nargilelik Tütün Mamülü Sunum	1-Başvuru formu 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4-Adli sicil belgesi 5-Ödeme dekontu 6-Uygunluk Belgesi	15 Gün
41	Açık Alkollü İçki Satış Belgesi(Dernek Lokalleri)	1-Başvuru formu 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4-Adli sicil belgesi 5-Ödeme dekontu 6-Mesafe şartına uygunluk belgesi (Son 30 Gün İçinde)	15 Gün
42	Tütün Mamülü Toptan Satış Belgesi	1-Başvuru formu 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya Ticaret Siciline Şube Tescili 4-Adli sicil belgesi 5-Ödeme dekontu 6-Mesafe şartına uygunluk belgesi(Son 30 Gün İçinde) 7)Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış Ana Sözleşme, Sözleşme Değişikliği ve Yetkili kişilere ilişkin imza sirküsü 8-Toptan satışı yapılacak ürünlerin üreticisinden veya ithalatçısından alınmış Yetki Belgesi aslı veya Yetkilendirilmiş merci tarafından onay örneği veya Üretici ve İthalatçı Firmanın Direkt Toptan Satış Belgesi Başvurusunda Üretim İthalat veya Dağıtım İzin Belgelerinin Örneği	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	İlçe Tarım Müdürü	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakam
İsmi		İsmi	
Unvanı	Mustafa ÖZYAR	Unvanı	Mustafa Asım ALKAN
Adresi	İlçe Tarım ve Orman	Adresi	Dilovası Kaymakamlığı
Telefonu	Müdürlüğü	Telefonu	Mimarsinan Mah.İstiklal
Faks		Faks	Cd.No: 187
	Mimarsinan Mah.İstiklal Cd.No: 187		Dilovası/Kocaeli
e.posta	Dilovası/Kocaeli	e.posta	(0262) 754 23 76
	(0262) 754 23 76		(0262) 754 23 76
	(0262) 754 23 76		dilovasi@icisleri.gov.tr
	dilovasi@tarimorman.gov.tr		

T.C. Dilovası Kaymakamlığı
Mimar Sinan Mh. İstiklal Cd. No:187 Dilovası / KOCAELİ
Tel:+90 (262) 754 23 76 Fax: +90 (262) 754 23 78 E-Posta: dilovasi@icisleri.gov.tr