



Gençlik ve spor ilçe Müdürü
Murat BABAÖĞLU

T.C.
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI
GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜR)
1	İlçe Müdürlüğümüz sınırlarında bulunan spor tesislerinde yapılan yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası spor müsabakaları.	İlgili Federasyon Başkanlığının organizasyonu, İl Gençlik ve Spor Başkanlığının (Valilik) Oluru ile spor müsabakalarının yapılması. (Bu tür hizmetler Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, İl Federasyon Başkanlığı ve İl Gençlik ve Spor Başkanlığının (Valilik) Oluru ile gerçekleştirilmektedir.)	Spor Müsabakalarının tamamlanma süresine bağlı
2	İlçe Müdürlüğümüz sınırlarında bulunan spor tesislerinde kulüplerin yaptığı antrenmanlar	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru.	2 hafta
3	Spor Okullarının Açılması	Matbu dilekçe ve eklerinde istenen evraklar. (veli izni, sağlık raporu, fotoğraf, nüf. cüzdan fot.)	1 ay
4	İlçe Müdürlüğümüz sınırlarında bulunan spor tesislerinde spor ile ilgili herhangi bir faaliyet olmadığı takdirde İşletme Yönetmeliği çerçevesinde diğer faaliyetlerin (konser, kongre, toplantı, seminer, kurtuluş etkinliği, milli-dini bayram kutlamaları vb.) yapılması.	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün İşletmeler Şubesine Dilekçe ile başvuru.	10-15 g

GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREVLERİ

İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü 3289 sayılı Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanuna tabi olarak hizmet vermektedir.

- a) Vatandaşın ve okul dışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve Spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek; gençliğin boş zaman değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak,
- b) Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı bütün öğretim kurumlarının; yurt içi ve yurt dışı spor faaliyetlerini programlamak, beden eğitimi ve spor faaliyetlerinin esasla tespit etmek, yürütmek, bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- c) Okul dışı izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak; spor idarecisi, antrenör, monitör, spor eleman hakemleri yetiştirmek, eğitmek, sayılarını artırmak, eğitim merkezleri kurmak,
- d) Sporcu ve Spor kulüpleri ile gençlik derneklerinin tescil, vize, aktarma işlemlerini yapmak,
- e) Spor federasyonlarının kurulması ve spor dallarını belirlemek için gerekli usul ve esasları tayin ve tespit etmek,
- f) Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kampları ile; saha, tesis ve malzemeleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve bu tesislerin kullanımını sağlamak,
- g) Sporcu sağlığı ile ilgili tedbirleri almak, sporcu sağlık merkezleri açmak, açtırmak, işletmek, işletilmesine yardımcı olmak, sporcuların sigortalanması işlemlerini yapmak,
- h) Spor müsabakalarında milletlerarası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,
- i) Beden eğitimi ve spor alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak yayınlar yapmak, faaliyetlerde bulunmak,
- j) Gençliğin boş zamanlarının değerlendirilmesi hususunda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- k) Milletlerarası spor temas ve münasebetlerinde resmi merci görevi yapmak,
- l) Bu Kanuna göre tescilli yapılmış bulunan spor kulüp ve kuruluşları ile spor amacını taşıyan teşekkül, sporcu ve spor elemanlarını denetlemek,
- m) Başarılı sporculara ve çalıştırıcılarına aynı ve nakdi yardım yapmak ve yapılmasını sağlamak, ödüllendirmek,
- n) Özürlü bireylerin spor yapabilmelerini sağlamak ve yaygınlaştırmak üzere; spor tesislerinin özürlülerin kullanımına da uygun olmasını sağlamak, spor eğitim programları destekleyici teknolojiler geliştirmek, gerekli malzemeyi sağlamak, konu ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile yayınlar yapmak, spor adamları yetiştirmek
- o) İlgili mevzuat ve Bakanlıkça, verilen benzeri görevleri yapmak.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Dilovası Kaymakamlığı
İsim : Murat BABAÖĞLU	İsim : Dr. Metin KUBILAY
Unvan : İlçe Müdürü	Unvan : Kaymakam
Adres : Mimarşinan Mahallesi İstiklal Cd.No:187 Dilovası / KOCAELİ	Adres : Mimarşinan Mahallesi İstiklal Cd.No:187 Dilovası / KOCAELİ
Tel : 0262 754 23 76	Tel : 0262 754 23 76
Faks : 0262 754 23 76	Faks : 262 754 23 76
E-Posta : dilovasi.ghsim@mynet.com	E-Posta : dilovasi@icisleri.gov.tr